

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



leitfaden mci recruiting forum 2026

inhaltsverzeichnis.

1	DER EINSTIEG	2
2	IHR MESSEAUFTTRITT	4
3	TERMINERSTELLUNG	11
4	TERMINVEREINBARUNG	12
5	STATISTIKEN	13
6	ACTIVITY STREAM	14
7	HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN	15

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmass.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



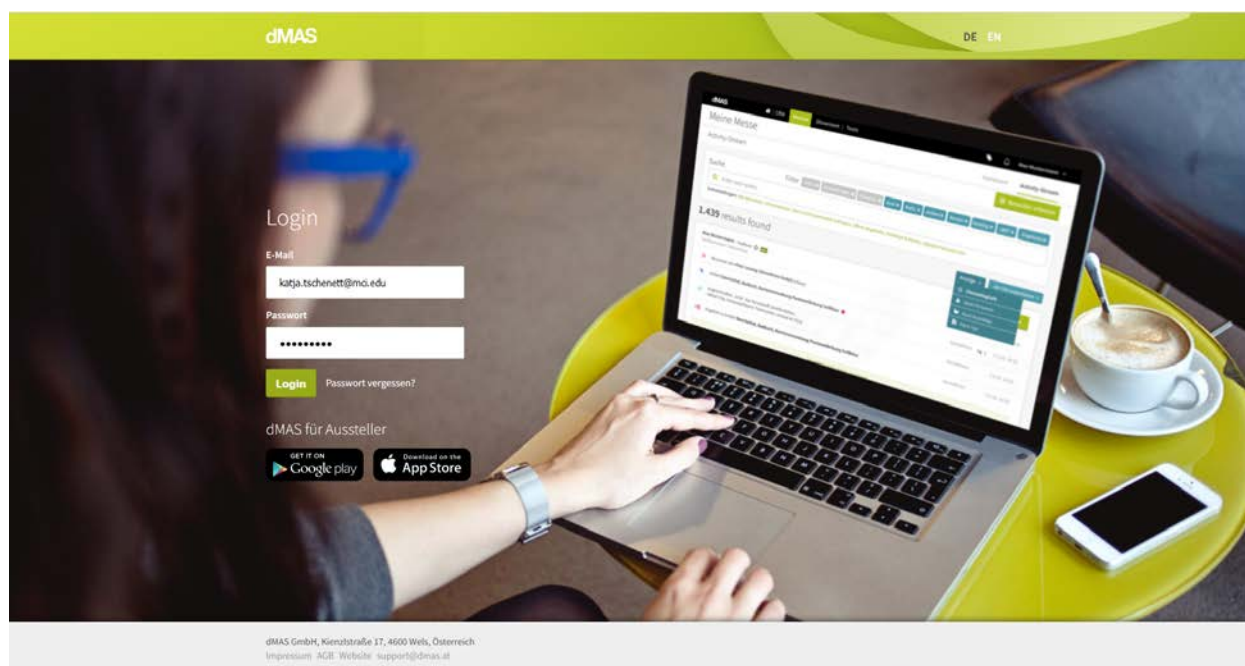
1 der einstieg

Öffnen Sie <https://login.dmas.at>

Melden Sie sich mit Ihrer Arbeits-E-Mail-Adresse und Passwort in die Verwaltungsoberfläche ein. Bei erstmaliger Anmeldung bitte gleich auf „Passwort vergessen“ klicken und ein Passwort setzen. Bestehende Aussteller:innen, die über einen Zugang aus den Vorjahren verfügen, können diesen wiederverwenden.

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen, können Sie mit folgendem Link jederzeit ein neues anfordern:
<https://login.dmas.at/password/new>

Hier finden Sie eine Playlist mit Video Tutorials: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLMsfyUsXkMQk>



Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Wählen Sie das Event „**MCI Recruiting Forum 2026**“, um Inhalte zu warten und Einstellungen vorzunehmen.

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/events/p-529>

dMAS **Messen** dMAS Leads Dateien Frau Katja Tschenett

MCI Recruiting Forum 2025 Aussteller Dashboard Aktivität Webseite Statistik Einstellungen

MCI Recruiting Forum 2026

Dashboard

Statistik 22.07.2025 - 10.09.2025 Daten-Stand: 10.09.2025, 08:51:44

SCAN	NOTIZEN & ARTIKEL	MUSTER & KATALOGE	STANDBESUCHER
0	0	0	0

Startup Guide

ACTIVITY STREAM

Alle Interaktionen und Aktivitäten auf einem Blick und mit einem Klick.

[Zum Activity Stream](#)

TEST-TICKETS

Übung macht den Meister! Mit dem Test-Ticket können Sie sich mit dMAS vertraut machen.

[Testtickets laden](#)

IHR ONLINE-AUFTRITT

Verwalten Sie die Inhalte für ihren online Messestand

[Inhalte verwalten](#)

Ich benötige Hilfe Sie sind eingeloggt als Frau Katja Tschenett, MCI Management Center Innsbruck (Abmelden) Impressum Website Available on the App Store GET IT ON Google Play

Mit Klick auf Ihren Namen rechts oben können Sie unter dem Menüpunkt „Benutzer“ weitere Benutzer:innen anlegen, die am Tag der Veranstaltung vor Ort sein werden. Bitte beachten Sie, dass alle Benutzer:innen mit vollständigem Namen, Foto und E-Mail-Adresse zu hinterlegen sind.

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/settings/users>

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=fURKuVH8L1A&list=PLMsfyUsXkMQk&index=2>

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



2 ihr messeauftritt

Sämtliche Inhalte für Ihr digitales Unternehmensprofil verwalten Sie unter Webseite → Ausstellerseite.

Bei all jenen Unternehmen, die bereits 2025 am MCI Recruiting Forum teilgenommen haben, wurden die Inhalte des Unternehmensprofils für 2026 bereits übertragen (*ausgenommen der damaligen Jobausschreibungen*).

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/events/p-529/xpo/exhibitor>

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=bcPN6s3wKuA&list=PLMsfyUsXkMQk&index=5>

Bitte befüllen Sie alle vorgegebenen Felder, damit Ihr Unternehmensprofil möglichst attraktiv für die Besucher:innen wird. Alle Inhalte werden idealerweise sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch eingepflegt.

Mit Klick auf "Seitenvorschau" rechts oben können Sie sich jederzeit eine Vorschau Ihres Unternehmensprofils ansehen. Bitte klicken Sie vorher immer auf „Speichern“, da ansonsten Änderungen verloren gehen.

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at | 4

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Links von jedem Textfeld scheint standardmäßig der Button „Deutsch“ auf. Dies bedeutet, dass Sie momentan die deutsche Version befüllen. Mit Klick auf den Button können Sie bei jedem Textfeld einzeln zur englischen Version wechseln, um auch dort Ihre Inhalte zu verankern. **ACHTUNG:** Bitte klicken Sie vor einem Sprachwechsel vorsichtshalber immer auf „Speichern“.

Karriereoptionen: Wählen Sie all jene aus, die in Ihrem Unternehmen angeboten werden.

Karriereoptionen

Bachelor/Masterarbeiten
Praktika
Teilzeitjobs
Traineeprogramme
Vollzeitjobs

Benefits: Um Ihr Unternehmen für die Studierenden interessanter zu machen, können Sie hier bis zu fünf der angeführten Punkte auswählen.

Benefits

Cafeteria, Kantine	Gesundheitsförderungsmaßnahmen
Coaching Angebote	Hund am Arbeitsplatz
Company Bikes	Jobticket für Öffis
Diensthandy und/oder -Laptop	Kinderbetreuung
Dienstwagen	Mitarbeiter/innen-Events
Erholungsräume	Mitarbeiter/innen-Unterkünfte
Ermäßigungen, Rabatte	Obst, Getränke zur freien Entnahme
Essensgutscheine	Parkplätze (kostenlos/Sonderkonditionen)
Fahrtkostenzuschuss	Prämien
Fitnessstudio	Remote Working
Flexible Arbeitszeiten	Sabbatical
Geburts-/Weihnachtsgeschenke	Weiterbildungsangebote

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmass.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Jobausschreibungen: Je mehr aussagekräftige Ausschreibungen Sie hochladen, desto spannender wird Ihr Unternehmen für die Besucher:innen. **ACHTUNG:** sollten Sie keine englischsprachigen Jobausschreibungen haben, werden automatisch alle deutschsprachigen Jobausschreibungen auf der englischen Seite angezeigt.

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=1xGRCr7nG8M&list=PLMsfyUsXkMQk&index=3>

Job

Sprache

Titel *

Kurzbeschreibung
max. 400 Zeichen

Ort

Art

Funktionsbereiche

PDF Keine Dateien hochgeladen

Dokumente: Laden Sie unterschiedlichste Dokumente hoch, die Besucher:innen interessieren könnten z.B. HR Broschüren, Bewerbungstipps, Geschäftsberichte, Unternehmensflyer, etc.

Dokument

Sprache

Titel *

Dokument Keine Dateien hochgeladen

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmass.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Relevante Studiengänge: Hier gerne mehr als weniger Studiengänge auswählen, die für Ihr Unternehmen interessant sein könnten. Auf Basis Ihrer Auswahl werden den Studierenden Empfehlungen gegeben.

relevante Studiengänge

Betriebswirtschaft (BA)	Mechatronics & Smart Technologies (MA)
Bio- & Lebensmitteltechnologie (BA)	Mechatronik & Smart Technologies (MA)
Biotechnologie (MA)	Mechatronik (BA)
Business & Management (BA)	Medical Technologies (MA)
Business Administration (BA)	Medizin-, Gesundheits- und Sporttechnologie (BA)
Corporate Governance & Finance (MA)	Nonprofit, Sozial- & Gesundheitsmanagement (BA)
Digital Business & Software Engineering (BA)	Smart Building Technologies (BA)
Entrepreneurship & Tourism (MA)	Soziale Arbeit (BA)
Entrepreneurship & Tourismus (MA)	Soziale Arbeit, Sozialpolitik & -management (MA)
Environmental, Process & Energy Engineering (MA)	Tourismus- & Freizeitwirtschaft (BA)
European Health Economics & Management (MA)	Umwelt-, Verkehrs- & Energietechnik (BA)
International Business & Law (MA)	Umwelt-, Verkehrs- & Energietechnik (MA)
International Business & Management (MA)	Wirtschaft & Management (BA)
International Health & Social Management (MA)	Wirtschaftsingenieurwesen (BA)
Lebensmitteltechnologie & Ernährung (MA)	Wirtschaftsingenieurwesen (MA)
Management & Recht (BA)	
Management, Communication & IT (BA)	
Management, Communication & IT (MA)	

Sustainable Development Goals: Sie können in Ihrem Profil, bis zu fünf SDGs auflisten, die für Ihr Unternehmen wichtig sind. Hier finden Sie eine Übersicht aller 17 SDGs: <https://sdgs.un.org/goals>

DIESE SDGs SIND UNS BESONDERS WICHTIG:



Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmass.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Externe Links: Sie möchten Ihre Social-Media-Kanäle im Unternehmensprofil hinzufügen und/oder zu Ihrer Unternehmenswebsite verlinken? Klicken Sie hierfür auf „Externen Link hinzufügen“.

Mithilfe des Punktes „Sprache“ können Sie separate Links für das deutsche und englische Profil generieren.

Externer Link

Sprache

Deutsch

Typ

bitte wählen

Titel *

Link

✕ Abbrechen

> Übernehmen

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmass.at

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Beispiel eines Unternehmensprofils:

DE | EN

Max Mustermann

Meine Daten

FAQ

Logout

MCI RECRUITING FORUM 2025

UNTERNEHMEN

JOB & MORE

SERVICES

HALLENPAN

MERKLISTE

TERMINE

Unternehmen > Aussteller

DIEFFENBACHER ENERGY GMBH

TOP

DIEFFENBACHER

WE ARE FORWARD. TOGETHER.

Größe: KMU

Art: Familienunternehmen

Branche: Branche

Hauptsitz: München

Standorte: München, Wien

Mitarbeiter/innen: 3600

Standplatz

D | 14

3 Jobs

Denn Brillen sind unsere Leidenschaft.

Die Rodenstock Group ist ein weltweiter Innovationsführer im Bereich Augengesundheit und bedeutender Hersteller von Brillengläsern und -fassungen. Das 1877 gegründete Unternehmen mit Sitz in München beschäftigt weltweit rund 4.900 Mitarbeiter und ist in mehr als 85 Ländern mit Vertriebsniederlassungen und Distributionspartnern vertreten. Rodenstock unterhält Produktionsstätten an 14 Standorten in 13 Ländern.

Die Kompetenz für Brillengläser und Brillengestelle macht Rodenstock zur einzigen Marke der Augenoptik, die dem Brillenträger das Gesamtsystem "Brille" aus einer Hand anbieten kann.

Im Mittelpunkt unserer Aktivitäten stehen die Optimierung der optischen Abbildungseigenschaften, die Steigerung des Tragekomforts und ein Design, das die Persönlichkeit des Brillenträgers unterstreicht. Mit anderen Worten: die Verbesserung des Sehens und des Aussehens.

TOP-BENEFITS

✓ Praktika

✓ Vollzeitjobs

✗ Teilzeitjobs

✗ Traineeprogramme

✓ Bachelor-/Masterarbeiten

Coachingangebote

Erholungsräume

Essensgutscheine

Flexible Arbeitszeiten

Hund am Arbeitsplatz

JOB & MORE

(Junior)Berater BI (m/w/d)

an der Gesellschaft für Organisationsentwicklung mbH

Vollzeitjob

Radfeld, Tirol

PDF herunterladen

Mehr Infos

(Junior)Berater BI (m/w/d)

an der Gesellschaft für Organisationsentwicklung mbH

Vollzeitjob

Radfeld, Tirol

PDF herunterladen

Mehr Infos

SOCIAL MEDIA

in

LINKS

Zur Website

Rodenstock auf Instagram

Rodenstock auf Facebook

Jobbörse

Brillenberater

Online-Sehtest

DOWNLOADS

Journal

Journal

Journal

KONTAKT

Rodenstock GmbH

Eisenheimerstraße 23

D-80687 München

Germany

Telefon: +49 (0)89/72 02-0

Telefax: +49 (0)89/72 02-4 29

e-Mail: info@rodenstock.de

ASOS • C 1020

Bei uns sind Sie richtig, wenn ...

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu.

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at

| 9

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



UNSERE WERTE, UNSERE KULTUR

Die Rodenstock Group ist ein weltweiter Innovationsführer im Bereich Augengesundheit und bedeutender Hersteller von Brillengläsern und -fassungen. Das 1877 gegründete Unternehmen mit Sitz in München beschäftigt weltweit rund 4.900 Mitarbeiter und ist in mehr als 85 Ländern mit Vertriebsniederlassungen und Distributionspartnern vertreten. Rodenstock unterhält Produktionsstätten an 14 Standorten in 13 Ländern.



DIESE SDGs SIND UNS BESONDERS WICHTIG:



DIESE UNTERNEHMEN KÖNNTEN SIE AUCH INTERESSIEREN:



MCI Management Center Innsbruck
Internationale Hochschule GmbH
Universitätsstraße 15
6020 Innsbruck / Österreich

Mit finanzieller Unterstützung von:
SPAR **Die Presse**

Impressum | Datenschutz | AGB | Cookies

Sprache wählen: Deutsch | English

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmass.at | 10

3 terminerstellung

Unter „Termine & Matchmaking“ wird Ihnen eine Übersicht Ihrer zur Verfügung stehenden Termine angezeigt, inklusive der Information, ob diese Termine bereits von Studierenden gebucht wurden. Außerdem kann eingesehen werden, ob Studierende einen Lebenslauf hochgeladen haben, welcher mit Klick auf das Augensymbol geöffnet und heruntergeladen werden kann. Sie können in der Übersicht auch jederzeit Ihre hinterlegten Termine bearbeiten, löschen oder nach Belieben filtern.

Für jedes Unternehmen wird automatisch eine Terminserie im Viertelstundentakt angelegt (zwischen 13:00 und 17:00 Uhr). Hier müssen Sie noch die entsprechenden Betreuer:innen zuweisen.

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/events/p-529/xpo/matchmaking>

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=CGW5X1pqx94&list=PLMsfyUsXkMQk&index=5>

Bestehende Termine bearbeiten: mit Klick auf das Bleistiftsymbol können folgende Einstellungen vorgenommen werden: Betreuer:in hinzufügen/ändern → **ACHTUNG:** Für jeden Termin (*egal ob automatisch generiert oder direkt von Ihnen erstellt*) muss Ihrerseits ein/e Betreuer:in hinterlegt werden. **Der/die gewünschte Betreuer:in muss vorher jedoch als Benutzer:in hinzugefügt werden (siehe Seite 3).** Des Weiteren kann die Start- und Endzeit des Termins geändert werden. Über den Button „mehrere Termin-Slots bearbeiten“ können Sie gleichzeitig bei mehreren Terminen den/die Betreuer:in ändern oder diese löschen.

Neue Termine erstellen: mit dem Button „Termin-Slot(s) anlegen“ kann ein neuer Termin hinzugefügt werden. Bei der Erstellung eines Termins müssen Sie eine:n Betreuer:in zuweisen und die gewünschte Start- und Endzeit angeben (z.B. 13:00 – 13:15 Uhr). Bei Aktivierung der Checkbox „Mehrere Termin-Slots in Reihe erstellen“ können Sie für den Messtag eine Serientermin zu erstellen. Hierfür geben Sie als Start- und Endzeit z.B. 13:00 bis 17:00 ein und legen die gewünschte Dauer der einzelnen Termine in diesem Zeitraum fest z.B. 15 Minuten. Dadurch wird eine Terminserie von 13:00 bis 17:00 mit einer Dauer von jeweils 15 Minuten erstellt.

Nicht gewünschte Termine löschen: klicken Sie auf das Bleistiftsymbol des entsprechenden Termins, um den Termin im Bearbeitungsfenster über den Button „Löschen“ zu entfernen.

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at | 11

4 terminvereinbarung

Am 02. November erhalten alle Studierenden den Link zur Plattform, ab diesem Zeitpunkt können sich die Studierende einen Überblick über die teilnehmenden Unternehmen verschaffen und bei Interesse Termine vereinbaren. Umgekehrt können auch Unternehmen ab diesem Zeitpunkt Studierende für einen Termin anfragen. Voraussetzung für dieses "Finden und Gefunden werden" ist, dass sich Studierende mit einem Kurzprofil registriert haben.

Unter Webseite → Termine & Matchmaking → Besucher-Matching, können Sie die Studierenden nach Suchkriterien durchstöbern und filtern.

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/events/p-529/xpo/matchmaking/visitors>

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=JBLDV6-0fBI&list=PLMsfyUsXkMOk&index=6>

The screenshot shows the 'Besucher-Matching' interface in the dMAS application. The top navigation bar includes 'dMAS', 'Messen', 'dMAS Leads', and user information 'Dateien | Frau Katja Tschennett'. The main header indicates 'MCI Recruiting Forum 2026' and 'Aussteller'. The left sidebar contains navigation links: 'Interner Bereich', 'Chats', 'Ausstellerseite', 'Termine & Matchmaking' (selected), 'Statistik', and 'Rahmenprogramm'. The 'Besucher-Matching' section has a search bar 'Nach Namen suchen' and filter options for 'Ich bin', 'Studiengang', 'Ich suche', and 'Ich möchte hier arbeiten'. Below these filters is a table of visitor profiles:

Besucher	Studiengang	Jahrgang	Registriert	Lebenslauf	kontaktiert	Termin
[Avatar]	[Studiengang]	2026	11.10.2024 11:32	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Avatar]	[Studiengang]	2023	11.10.2024 19:13	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Avatar]	[Studiengang]	2023	11.10.2024 17:39	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Avatar]	[Studiengang]	2024	11.10.2024 12:32	[Icon]	[Icon]	[Icon]

In der Übersicht „Besucher-Matching“ werden die Profile der Studierenden nach Registrierdatum sortiert angezeigt.

Mit Klick auf das Augensymbol öffnet sich das Profil der Studierenden. Dort können Sie diese, mittels einer von Ihnen verfassten Nachricht, zu einem Gesprächstermin an Ihren Messestand einladen. Die Studierenden erhalten zusätzlich eine standardisierte Nachricht mit Ihren Kontaktdaten, in welcher sie darüber informiert werden, dass Sie als Aussteller:in Interesse an einem Gesprächstermin haben und werden darum gebeten, in Ihrem Unternehmensprofil einen Termin auszuwählen.

Wurden Studierende bereits zu Ihrem Messestand eingeladen, wird dies unter „kontaktiert“ mit einem aktivierten grünen Brief Symbol angezeigt. Des Weiteren sehen Sie unter „Termin“, ob bereits ein Termin vereinbart wurde (aktiviertes grünes Kalender Symbol) und unter „Lebenslauf“ ob ein CV hochgeladen wurde (aktiviertes grünes Dokument Symbol).

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at | 12

5 statistiken

Unter „Statistik“ können von Ihnen u.a. folgende Informationen eingesehen werden:

- Messestand zur Merkliste hinzugefügt
- Messestand besucht
- Jobausschreibung zur Merkliste hinzugefügt
- Jobausschreibung geöffnet
- Video angesehen
- Link geöffnet
- Download zur Merkliste hinzugefügt
- Download geöffnet/heruntergeladen
- Termin gebucht
- Kontaktdaten übergeben
- Nachricht gesendet

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/events/p-529/xpo/statistics>

dMAS Messen dMAS Leads Dateien Frau Katja Tschenett

MCI Recruiting Forum 2026 Aussteller Dashboard Aktivität Webseite Statistik Einstellungen

Interner Bereich
Chats
Ausstellerseite
Termine & Matchmaking
Statistik
Rahmenprogramm

Statistik

Hier finden Sie eine Übersicht über die Interaktionen während der Messe. Die Zahlen in Klammern sind die eindeutigen Besucher, die diese Interaktion verursacht haben.

TT . MM . JJJJ --:-- bis 30 . 07 . 2025 --:-- **Anwenden**

Daten-Stand: 30.07.2025, 08:39:51

Interaktion	Total ⓘ	Registrierte ⓘ	Anonym ⓘ	Details
Seite angesehen	62 (32)	62 (32)	0 (0)	
Termin vereinbart	155 (86)	155 (86)	0 (0)	

Für eine genaue Datenauswertung kann hier nach Tag und Uhrzeit gefiltert werden.

Mit Klick auf das Augensymbol wird eine Detailansicht geöffnet: z.B. „Stand besucht“ → wie oft wurde das Unternehmensprofil angesehen.

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



6 activity stream

Unter „Aktivität“ finden Sie eine Übersicht über alle relevanten Interaktionen, die mit Ihrem Messestand vor, während und nach dem MCI Recruiting Forum stattgefunden haben (*bitte um Beachtung, dass die Plattform bis inklusive 29. November geöffnet ist*). Sie können durch die Einträge stöbern, gezielt nach Personen suchen, die Ansicht ändern und Daten exportieren. Mit Klick auf das Augen-Symbol öffnet sich die Detailansicht einer Person.

Direkt-Link: <https://app.dmas.at/events/p-529/activities>

Der Abschnitt "Notizen" zeigt Ihnen die wichtigsten Interaktionen, wie etwa gesendete Bewerbungsunterlagen oder eingegangene Nachrichten. Durch Klick auf das Augensymbol einer Interaktion werden die Details angezeigt. Dort sehen Sie die Kontaktdaten sowie die an Sie gesendete Nachricht und können den Anhang (z.B. Lebenslauf) herunterladen und weitere notwendige Aktionen setzen.

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at | 14

7 häufig gestellte fragen

Wie läuft die Registrierung/der Login ab?

Melden Sie sich unter <https://login.dmas.at> mit Ihrer Arbeits-E-Mail-Adresse an und klicken Sie direkt auf „Passwort vergessen“. Sie erhalten ein E-Mail und können dann ein Passwort Ihrer Wahl vergeben.

Wie viele Benutzer:innen können angelegt werden?

Benutzer:innen sind jene Personen, die das Unternehmensprofil sowie das Terminvereinbarungstool warten und/oder am Tag der Veranstaltung am Messestand vor Ort sein werden. Grundsätzlich können unbegrenzt Benutzer:innen angelegt werden. Der Übersichtlichkeit halber raten wir Ihnen jedoch nur bis zu 4 anzulegen. Jene Benutzer:innen, welche bei mindestens einem Beratungstermin hinterlegt sind, werden den Studierenden während der Terminvereinbarung inklusive Foto angezeigt. Die Profilfotos dieser Personen bitte im Bereich „Benutzer“ hochladen.

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=JBLDV6-0fBI&list=PLMsfyUsXkMQk&index=6>

Wo können englische Texte eingegeben werden?

In der Eingabemaske können Sie bei jedem einzelnen Textfeld immer zwischen Deutsch und Englisch hin und her wechseln. Bitte beachten Sie, dass Sie vor dem Sprachwechsel eines Textfeldes, immer zuerst auf „Speichern“ klicken, da ansonsten Ihre vorherigen Änderungen verloren gehen. Wenn Sie nur Inhalte auf Deutsch haben, dann werden diese automatisch auf der englischen Seite angezeigt.

Wie können Videos verankert werden?

In der Eingabemaske gibt es für alle Inhalte definierte Felder. So auch für Video (z.B. *Imagefilm*, *Unternehmenspräsentation*, etc.). Videos können in der Eingabemaske nicht direkt als Datei hochgeladen werden, sondern müssen mittels eines YouTube oder Vimeo Links verankert werden.

Was passiert, wenn kein Video vorhanden ist?

Kein Problem, in diesem Falle einfach Imagebilder Ihres Unternehmens im dafür vorgesehenen Feld der Eingabemaske hochladen → Slider Bilder. Diese dienen nun als Ersatz für das nicht vorhandene Video.

Was ist zu tun, wenn nur ein deutschsprachiges Video vorhanden ist?

Sollten Sie über kein englischsprachiges Video verfügen, dann wird auf der englischen Seite automatisch das deutschsprachige Video aufscheinen. Mit Hilfe der YouTube-Funktion „Übersetzung anzeigen“ können englischsprachige Besucher:innen die Inhalte dennoch verstehen.

Weshalb müssen Jobbauschreibungen im Unternehmensprofil frühzeitig verankert werden?

Da Besucher:innen in Vorbereitung auf das Event bereits ab 02. November nach Jobausschreibungen suchen können, ist es wichtig, dass Sie möglichst viele aktuelle Angebote im dafür vorgesehenen Eingabebereich auflisten. Bitte bedenken Sie auch, dass nicht nur Angebote in Tirol von Interesse sind! Jobausschreibungen bitte laufend bis 16. November aktualisieren bzw. ergänzen.

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at | 15

meet future employers

MCI RECRUITING FORUM 2026

NOV 18, 2026 | 12:30 - 17:00

CONGRESS Innsbruck

www.mci.edu/recruitingforum

7+
Offices
in Europe



Was passiert, wenn nur deutschsprachige Jobausschreibungen vorhanden sind?

In diesem Falle scheinen auf der englischen Seite die deutschsprachigen Jobausschreibungen auf. Beachten Sie aber, dass viele MCI Studierende nicht deutscher Muttersprache sind. Vor diesem Hintergrund wäre es sicherlich vorteilhaft englischsprachige Jobausschreibungen ebenfalls hochzuladen.

Müssen Dokumente zusätzlich zur deutschen Version auch in Englisch hochgeladen werden?

Nein, müssen Sie nicht. Beachten Sie aber, dass viele MCI Studierende nicht deutscher Muttersprache sind. Vor diesem Hintergrund wäre es sicherlich vorteilhaft.

Ab wann kann man Terminvereinbarungen mit Studierenden treffen?

Am 02. November erhalten alle Studierenden den Link zur Plattform, ab diesem Zeitpunkt können sich Studierende einen Überblick über die teilnehmenden Unternehmen verschaffen und bei Interesse Termine vereinbaren. Umgekehrt können auch Unternehmen ab diesem Zeitpunkt Studierende für einen Termin anfragen (*siehe Seite 13*). Voraussetzung für dieses "Finden und Gefunden werden" ist, dass sich Studierende mit einem Kurzprofil registriert haben.

Wieso ist es wichtig, Termine mit Studierenden zu vereinbaren?

Das ist eine riesengroße Chance für Sie! Zwar können Studierende selbst unaufgefordert Termine buchen, aber wenn Sie als Unternehmen Studierende anschreiben, können Sie gezielter Ihre Wunschkandidat:innen kontaktieren. Sie schlüpfen somit in eine aktive Rolle und können z.B. auch als „Hidden Champion“ auf Ihr Unternehmen aufmerksam machen.

Wie kann mit Studierenden ein Termin vereinbart werden?

Unter diesem Link: <https://app.dmas.at/events/p-529/xpo/matchmaking/visitors> finden Sie alle Studierenden, die sich ab 02. November laufend für das MCI Recruiting Forum anmelden und Profile erstellen. Dort können Sie nach: Student:in, Absolvent:in, Studiengang etc. filtern. Das Weiteren können die Studierenden hier direkt angeschrieben und zur Terminvereinbarung ermuntert werden. Beachten Sie bitte, dass die Terminvereinbarung bis inkl. 17. November freigeschaltet ist.

Video Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=JBLDV6-0fBI&list=PLMsfyUsXkMQk&index=6>

Kann ich als Unternehmen Termine mit Studierenden stornieren?

Ja, das ist möglich, indem Sie unter „Besucher-Matching“ auf "Termin stornieren" klicken. An die Studierenden wird ein automatisiertes E-Mail gesendet, in welchem sie über die Stornierung informiert werden. Es besteht für Sie auch die Möglichkeit, eine persönliche Nachricht (*Grund für die Stornierung*) an die Studierenden mitzuschicken.

Wen kontaktiere ich bei Problemen im System und Unklarheiten?

Bei Systemproblemen wenden Sie sich bitte an support@dmas.at. Bei allgemeinen Unklarheiten zur Befüllung des Unternehmensprofils oder dem Terminvereinbarungstool wenden Sie sich bitte an katja.tschenett@mci.edu.

Es gibt Systemprobleme?

Der Support von dMAS beantwortet Ihre Fragen gerne per E-Mail oder ruft Sie zurück: support@dmas.at | 16