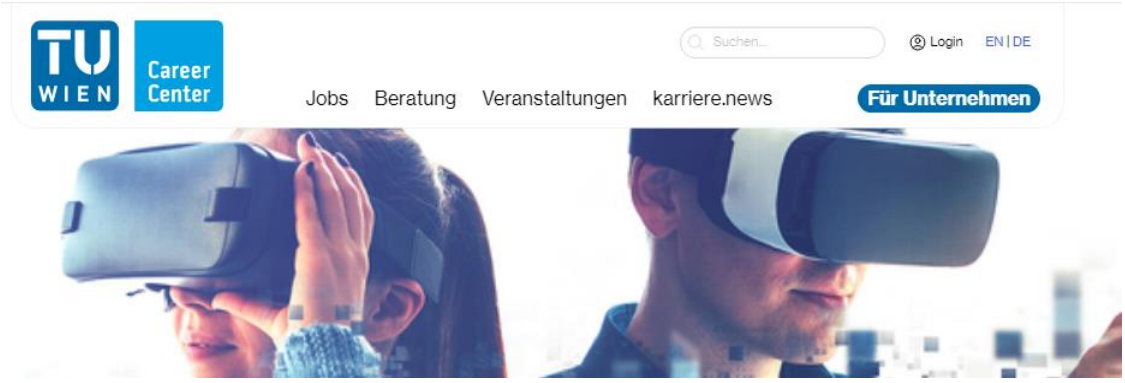
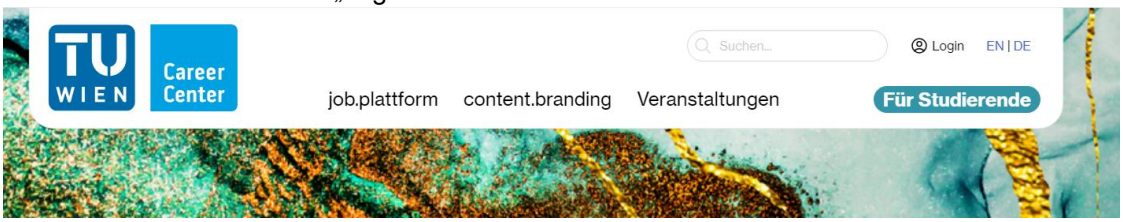
Registrierung Unternehmen

Jedes Unternehmen, auch wenn Sie letztes Jahr an der Messe teilgenommen haben, muss sich erstmals registrieren:

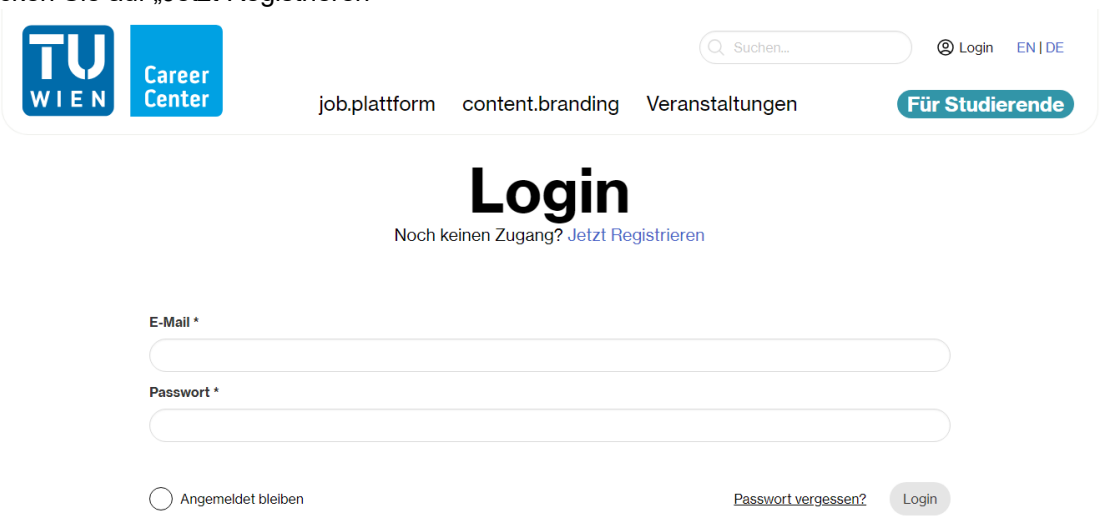
1) Gehen Sie auf www.tucareer.com
2) Klicken Sie rechts oben auf den Button „Für Unternehmen“



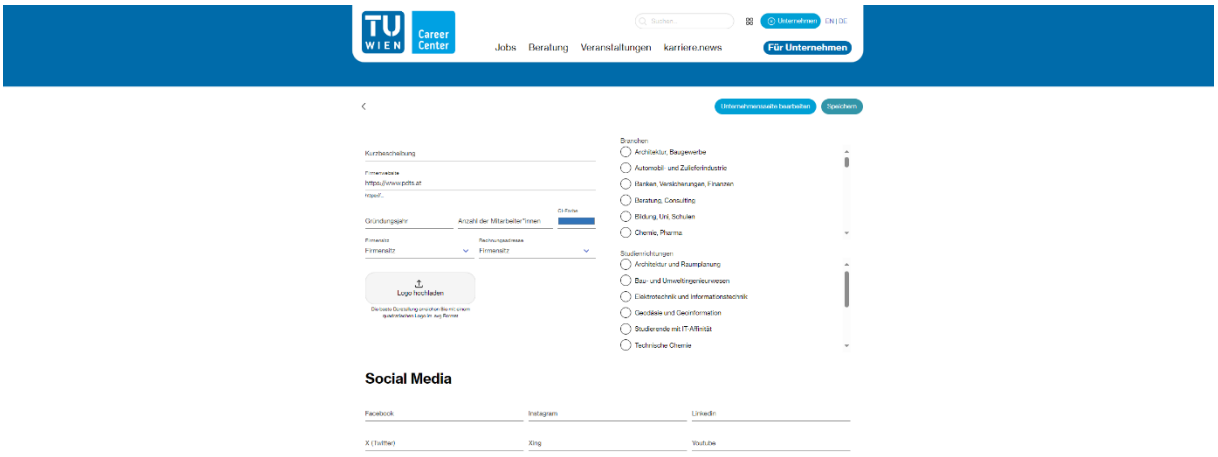
3) Klicken Sie rechts oben auf „Login“



4) Klicken Sie auf „Jetzt Registrieren“

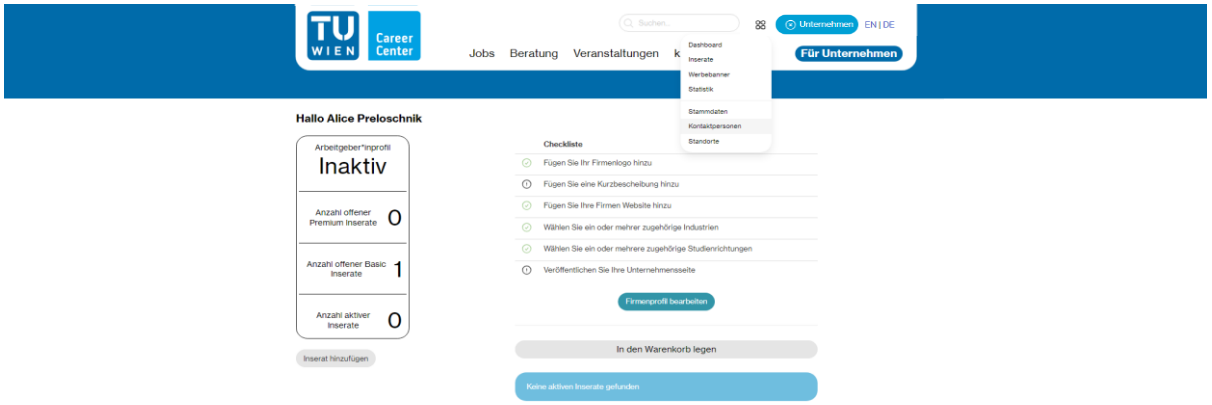


5) Füllen Sie alle mit „*“ gekennzeichneten Felder aus, und wählen Sie Branchen und Studienrichtungen aus. Hier können Sie Ihr Firmenlogo wie auch Ihre CI-Farbe einstellen.

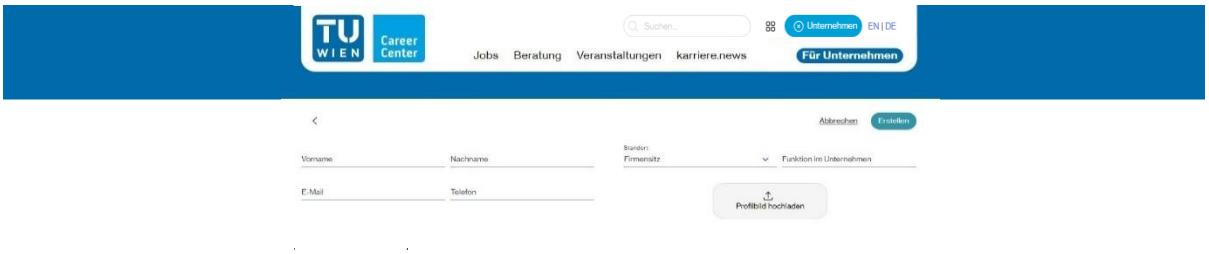


Sollten mehrere Personen aus Ihrem Unternehmen einen Login zur Bearbeitung des Firmenprofils, Inserate, etc. benötigen:

1) Klicken Sie bitte auf das Zahnrad rechts oben



2) Klicken Sie auf „Kontaktpersonen“
3) Klicken Sie rechts oben auf den Button „Hinzufügen“

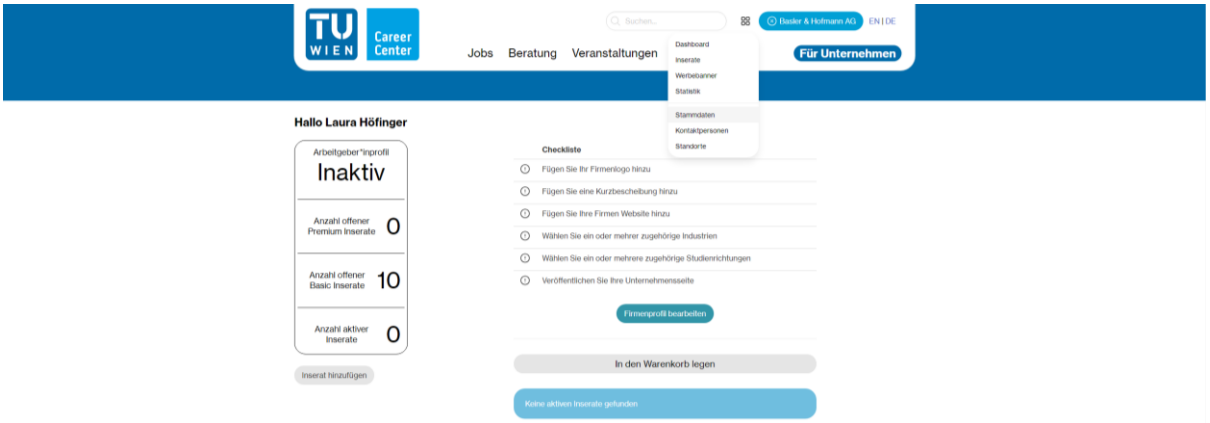


4) Füllen Sie das Formular vollständig aus

5) Klicken Sie auf „Erstellen“
6) Nun haben Sie die Möglichkeit der eingetragenen Kontaktperson eine E-Mail mit Link zum Setzen des Passwortes zu schicken
7) „Speichern“ Sie die eingegebenen Daten

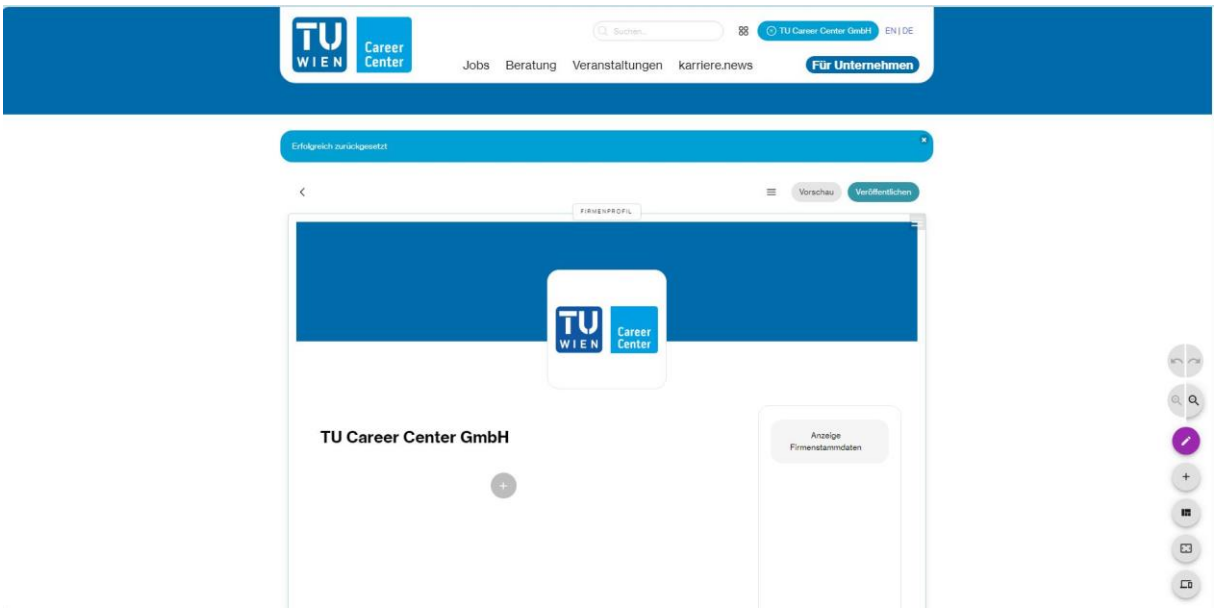
Firmenprofil

1) Klicken Sie auf das Zahnrad rechts oben

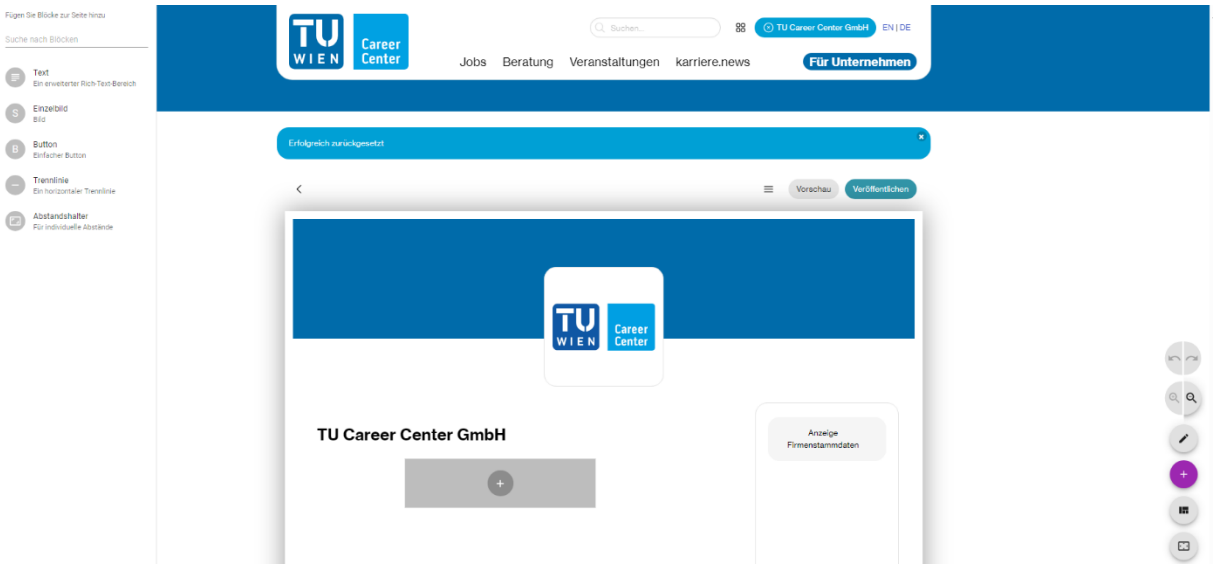


2) Klicken Sie auf „Stammdaten“
3) Bearbeiten Sie Ihr Firmenprofil (inkl. Logo Upload)
4) Klicken Sie auf „Speichern“
5) Klicken Sie anschließend auf „Unternehmensseite bearbeiten“

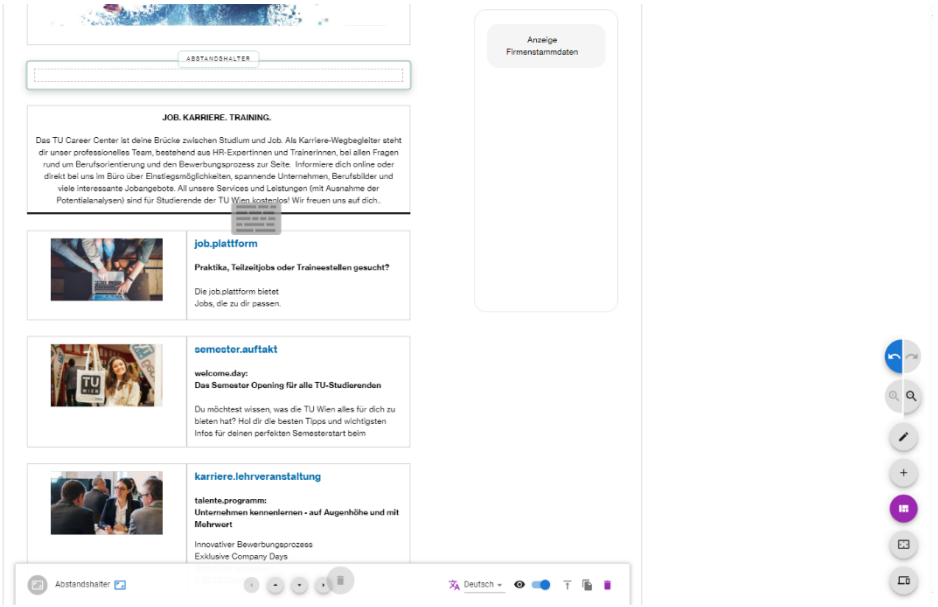
Bearbeiten Sie Ihr Firmenprofil im Editor:



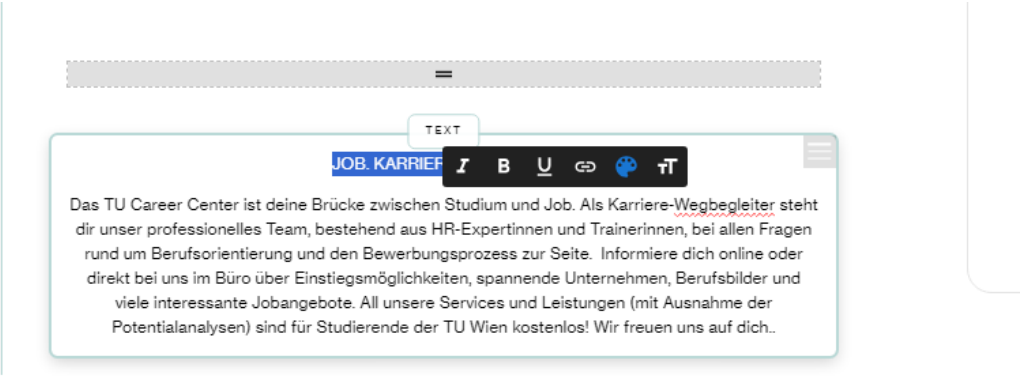
1) Sie sehen nun Ihren Unternehmensnamen wie auch Ihr voreingestelltes Logo



2) Wenn Sie in der Mitte des Editors, oder auf der rechten Seite auf das „+“ klicken, öffnet sich ein Popup-Fenster um einen Text, ein Bild, ein Video, eine Trennlinie oder einen Abstandshalter zu erstellen



3) Klicken Sie auf die gewünschte Funktion, oder halten Sie die Auswahl gedrückt und ziehen Sie sie in den Editor an die gewünschte Stelle (mit einem dicken Strich gekennzeichnet)
4) Sie können fertige Blöcke ebenfalls verschieben, entweder in der rechten Leiste mit dem Symbol „Blöcke verschieben“, oder Sie markieren den Block und ziehen ihn an die gewünschte Stelle



5) Um einen Text in voreingestellter Farbe darzustellen, markieren Sie ein Wort oder Text mit der linken Maustaste und wählen Sie eine Farbe, mit dem Farbpaletten-Symbol im Popup-Fenster, aus
    a. Um den Text in der eigenen CI-Farbe darzustellen, klicken Sie „eigene CI-Farbe“ an
6) Um die Größe der Überschrift auszuwählen, markieren Sie den Text oder das Wort mit der linken Maustaste wählen Sie im Popup-Fenster zwischen der Schriftgröße „1“ oder „2“.

Bei Fragen steht Ihnen, Alice Preloschnik, gerne zur Verfügung

Alice Preloschnik

job.plattform, TU Career Center GmbH

t: +43 664 60 588 78 14 | e: alice.preloschnik@tucareer.com | www.tucareer.com